

Piri Reis Üniversitesinden:

PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ LİSANS EĞİTİM ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Piri Reis Üniversitesi lisans programlarında yürütülen eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Piri Reis Üniversitesi fakültelerinin tüm bölümlerinde/programlarında yürütülen lisans eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine ve 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun ek 94 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Akademik Kurul: Üniversitenin Akademik Kurulunu,
- b) ÇAP: Çift ana dal programını,
- c) Bölüm/program: Üniversiteye bağlı fakültelerin bölümlerini/programlarını,
- ç) Fakülte: Üniversiteye bağlı fakülteleri,
- d) FYK: Üniversiteye bağlı fakültelerin yönetim kurullarını,
- e) GNO: Genel not ortalamasını,
- f) Hazırlık Sınıfı: Üniversitenin İngilizce hazırlık sınıfını,
- g) İYS: Üniversitenin İngilizce yeterlik sınavını,
- ğ) Mütevelli Heyeti: Piri Reis Üniversitesi Mütevelli Heyetini
- h) Öğrenci İşleri Müdürlüğü: Üniversitenin Öğrenci İşleri Müdürlüğünü,
- ı) Rektör: Üniversitenin Rektörünü
- i) Üniversite: Piri Reis Üniversitesini,
- j) ÜYK: Üniversite Yönetim Kurulunu,
- k) YNO: Yarıyıl not ortalamasını,
- l) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Programlara Başvuru, Giriş ve Kayıtlara İlişkin Esaslar

Öğretim programları ve kontenjanlar

MADDE 5 – (1) Üniversiteye bağlı fakültelerde açılacak her türlü bölüm/program ve her yıl Üniversite birimlerine alınacak öğrenci sayıları, ilgili birimlerin önerisi üzerine Akademik Kurul tarafından belirlenir ve Mütevelli Heyetinin onayından sonra YÖK'e teklif edilir.

İlk kayıt işlemleri ve gerekli belgeler

MADDE 6 – (1) Fakülte programlarına; Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan giriş sınavları sonuçlarına göre ve ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrenciler ile yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrenciler kaydedilir.

(2) Adayların başka bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olmamaları gerekir

(3) Üniversitenin Denizcilik Fakültesine kayıt yaptıracak öğrenciler, bu fakülte ile ilgili öğrenci kayıt-kabul işlemleri hakkındaki Akademik Kurulca belirlenen esaslara uymaları gerekir.

(4) (Resmi Gazete 19.04.2011-27910) İlk kayıt işlemleri Öğrenci İşleri Müdürlüğünce ÖSYM tarafından ilan edilen tarihlerde ve istenilen belgelerle yapılır. İstenen belgelerin aslı veya üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumunu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanarak işlem yapılır. Kayıt olan tüm öğrencilere fotoğraflı kimlik belgesi verilir.

(5) Belgeleri eksik olan ya da sahte belgelerle başvuran, disiplin cezasıyla herhangi bir yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası alan öğrencilerin kaydı yapılmaz, yapılmış ise kayıtları silinir. Süresi içinde kayıt yaptırmayan öğrenciler, Üniversiteye girme hakkından vazgeçmiş sayılır.

(6) Kesin kayıt sırasında öğrenci bizzat bulunmak zorundadır. Ancak, haklı ve geçerli mazereti olan ve mazeretini belgeleyen öğrenci adayları, yukarıdaki hükümlere uymak koşulu ile belirledikleri vekilleri aracılığıyla kesin kayıt işlemlerini yaptırabilir.

(7) Denizcilik Fakültesi öğrencilerinin mülakat ve beden yeterliliği testine katılmaları ve kayıtlarını bizzat yaptırmaları gerekir.

Oryantasyon ve akademik danışmanlık

Madde 7 - (1) Kesin kayıtları yapılan yeni öğrencilere Üniversiteyi tanıtmak amacıyla, derslerin başlamasından önce, Rektörlük, dekanlık ve idari büro müdürlükleri tarafından müştereken oryantasyon programları düzenlenir.

(2) Her öğrenci için ilgili bölüm başkanlığı tarafından tam zamanlı öğretim üyeleri/görevlileri arasından bir danışman görevlendirilir. Danışman, öğrenciyi öğrenimi süresince izler, bilgilendirir ve yönlendirir. Öğrencinin derslere yazılma, ders ekleme-bırakma ve dersten çekilme işlemleri danışman onayı ile yapılır.

İngilizce yeterlik

MADDE 8 – (1) Öğretim dili İngilizce olan bölümlere/programlara kayıt olan öğrenciler için İngilizce düzeylerinin yeterli olup olmadığı, her akademik yıl başında yapılan İYS ile belirlenir.

(2) İYS sonucuna göre başarılı olanlar ile YÖK ve Üniversitenin yetkili birimlerince eşdeğerliği kabul edilen uluslararası veya ulusal sınavların birinden belirlenen düzeyde başarılı olduklarını eğitim yılı başında belgeleyenler ÜYK kararı ile doğrudan lisans öğrenimine başlar. Ulusal veya Uluslararası sınavların birinden belirlenen düzeyde başarılı olduklarını akademik yıl içerisinde belgeleyenler ise lisans öğrenimlerine müteakip akademik yılın başında başlar.

(3) İYS'ye katılmayan veya bu sınavda başarılı olamayan öğrenciler Hazırlık Sınıfına kaydedilir. Hazırlık Sınıfı öğretiminde 19/7/2009 tarihli ve 27293 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Piri Reis Üniversitesi İngilizce Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yatay,dikey geçiş, değişim ve özel öğrenci kayıtları

MADDE 9 –(1) Üniversite içerisinden ve başka üniversitelerden yatay geçiş kayıtlarında, dikey geçiş kayıtlarında, değişim programına katılan öğrencilerin kayıtlarında ve özel öğrenci kayıtlarında ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Çift anadal ve yan dal programları

MADDE 10– (1) Çift anadal ve yan dal programlarına ilişkin işlemler YÖK tarafından ve Akademik Kurulca belirlenen ilkelere göre yürütülür.

Özel öğrenci

MADDE 11– (1) YÖK tarafından tanınan başka bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olan öğrenciler, disiplin cezası almamış olmak koşuluyla kendi yükseköğretim kurumunun ve ÜYK'nın kararları çerçevesinde Üniversitenin bölüm ve programlarına özel öğrenci olarak en çok iki yarıyıl kayıt yaptırabilir.

(2) Özel öğrenci olarak alınan derslerin kredisinin toplamı, kayıtlı olunan programın toplam kredisinin 1/3'ünden fazla olamaz. Bu öğrencilere aldıkları ders ile başarı notlarını gösteren bir belge verilir. Özel öğrenci statüsünde ders alan öğrenciler; Üniversitenin diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Ancak, özel öğrencilerin Üniversitenin idari ve akademik kurallarına uymaları gerekir.

(3) Daha sonra Üniversiteye yatay geçiş yapan özel öğrenciler; Üniversitede alıp da başarılı oldukları derslerden sadece geçiş yapmadan önce kayıtlı buldukları yükseköğretim kurumunca kabul edilen ve not belgelerinde yer alan derslerin kredisinden yararlanabilir.

(4) Üniversite programlarından birinde kayıtlı bulunan, GNO'su 2.00'in üzerinde ve ilgili programın ilk iki yarıyılına ait derslerden başarılı olan öğrenciler, üçüncü yarıyıldan itibaren YÖK tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumu programlarına; Üniversitenin ve diğer yükseköğretim kurumunun yönetim kurullarının uygun kararları ile en çok iki yarıyıl özel öğrenci olarak kayıt yaptırabilir. Bu sürede, öğrenci izinli sayılır ve ücret ödemez. İzinli sayılan süreler öğrenim süresinden sayılır. Özel öğrenci olarak alınacak dersler danışman ile birlikte belirlenir ve dönüşte, ilgili fakülte kurulunda eşdeğer derslere intibakı yapılarak kayıtlara işlenir.

(5) Öğretim dili Türkçe olan programlarda öğrenim gören öğrencilerin, öğretim dili yabancı dil olan programlardan da ders alabilmeleri için yabancı dil düzeylerinin yeterli olduğunu belgelemeleri gerekir.

Yarıyıl başı kayıt yenileme

MADDE 12– (1) Öğrencilerin, her yarıyıl başında akademik takvimde belirtilen tarihlerde derslere yazılmaları ve o yarıyılın öğretim ücretini ödemek suretiyle kayıtların yenilemeleri gerekir.

(2) Mazeretleri Rektörlük tarafından kabul edilen öğrencilerin kayıtları en geç eğitim-öğretimin başladığı tarihten itibaren birinci hafta sonuna kadar yenilenebilir.

(3) Mezun olabilmek için tüm derslerini tamamlamış fakat stajını tamamlayamamış öğrencilerin, staj için iki kredi saat ücreti yatırarak kayıt yenilemeleri gerekir.

Ücretler

MADDE 13 – (1) Üniversitede öğretim ücretlidir. Öğretim ücretleri Mütevelli Heyetince her yıl yeniden belirlenir ve ödeme şekliyle birlikte duyurulur.

(2) Geç kayıt yaptıran öğrencilerin yarıyıl öğretim ücretini gecikme faiziyle birlikte ödemeleri gerekir.

(3) Her yıl başında kaydını yenileyerek derslere yazılan öğrencilerden ekleme-bırakma haftası içinde Üniversite ile ilişkisini kesenlerin o yarıyıl için yatırmış olduğu öğretim ücreti iade edilir. Daha sonra ayrılan öğrenciler ise o yarıyılın öğretim ücretini ödemekle yükümlüdür.

(4) Bu Yönetmelik hükümlerine göre beklemeli durumda kalan öğrenciler, özel öğrenciler ile yaz okulunda ders alan öğrenciler aldıkları her ders için kredi saat ücreti öderler. Kredi saat ücretleri her yıl ÜYK tarafından belirlenir ve ilan edilir.

(5) Burs ve indirim oranları ÜYK'nın önerisi dikkate alınarak Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim ve Öğretime İlişkin Esaslar

Öğretim dili

MADDE 14 – (1) Üniversitenin eğitim-öğretim dili İngilizce'dir. Ancak, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, YÖK'ün onayı ile öğretim dili kısmen veya tamamen Türkçe ya da İngilizce dışında bir dil olan bölüm ve program da açılabilir.

Eğitim-öğretim yılı

MADDE 15 – (1) Eğitim-öğretim yılı güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Güz ve bahar yarıyıllarının her birisinin normal süresi ondört haftadır. Yarıyıl sonu (final) sınavları bu sürele dâhil değildir. Gerekli hallerde bu süre Akademik Kurul tarafından değiştirilebilir. Her yarıyılın başlangıç-bitiş tarihleri ve sınav dönemleri Akademik Kurul tarafından belirlenen akademik takvim ile ilan edilir.

(2) Resmi tatil günleri öğretim ve sınav yapılmaz. Ancak, gerektiğinde ilgili birimce önerilen öğretim faaliyetleri ve sınavları ÜYK kararıyla Cumartesi ve Pazar günleri de yapılabilir.

(3) YÖK'ün onayı ile yaz öğretimi açılabilir. Yaz öğretiminde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Ders planları, zorunlu ve seçmeli dersler, önkoşul dersleri

MADDE 16 – (1) Bir bölüm veya programın öğretim programında yer alan derslerin yarıyıllara göre dağıtıldığını göstermek amacı ile hazırlanan ders planları, ilgili bölüm başkanlığının önerisi Fakülte Kurulunun kararı ve Akademik Kurulun onayı ile kesinleşir. Çift anadal ve yan dal ders planları da aynı usulle belirlenir.

(2) Ders planlarında mezuniyet için gerekli toplam kredi yükü, normal kredi yükü ve her dersin teorik saati (T), uygulama (U) ve laboratuvar (L) saatleri ile kredisi ve varsa önkoşul dersleri ile bitirme projesi alabilme koşulu da belirtilir.

(3) Dersler, zorunlu ve seçmeli olmak üzere iki gruba ayrılır. Her öğrenci kayıtlı olduğu bölümün zorunlu dersleri ile programda gösterilen türde ve sayıda seçmeli dersi almakla yükümlüdür. Alınacak seçmeli dersler, öğrencinin ilgi alanı ve isteği göz önünde bulundurularak danışman yardımıyla belirlenir.

(4) Bir dersin alınabilmesi için, daha önce yarıyıl sonu (final) sınavına girme hakkı alınan derse önkoşul dersi denir. Önkoşul dersleri, ders planlarında gösterilir.

(5) Not ortalamasına katılmayan dersler ile ara sınav ve yarıyıl sonu (final) sınavı gerektirmeyen diğer eğitim-öğretim çalışmaları ders planında belirtilir.

Ders ve uygulamalara devam

MADDE 17– (1) Öğrenciler eğitim-öğretimin başladığı tarihten itibaren derslere en az %70, uygulama ve laboratuvarlara en az %80 oranında devam etmek ve yarıyıl içinde her türlü sınav ve öğretim elemanlarının uygun gördüğü diğer çalışmalara katılmakla yükümlüdür.

(2) Öğrencinin devam durumu ilgili öğretim elemanı tarafından izlenerek, devamsızlık oranı %20'ye ulaştığında uyarıda bulunulur ve devamsızlık oranı %30'a ulaştığında durum Öğrenci İşleri Müdürlüğüne bildirilir. Bu durumdaki öğrenciye otomatik olarak devamsız (IA) notu verilir.

(3) Rektörlüğün onayı ile Üniversiteyi veya Türkiye'yi temsilen toplantı, spor, sanat ve benzeri faaliyetlere katılan öğrencilerin görevlendirildikleri süreler ile yönetim kurullarınca bölüm başkanlığı veya dekanlıkça kabul edilen mazeretlere ilişkin süreler devam şartı dışında tutulur.

(4) Bir dersten yarıyıl sonu (final) sınavına girme şartını bir kere yerine getiren öğrenciden, bu dersi daha sonraki yarıyıllarda tekrarlaması durumunda, devam şartı aranmaz. Ancak ara sınav, uygulama, laboratuvar ve derse bağlı diğer yarıyıl içi çalışmalarına katılım şartı aranır.

(5) Hangi gerekçeyle olursa olsun, bir dersin devam yükümlülüğünü yerine getirmeyen öğrenci o dersten başarısız sayılır.

Yarıyıl kredi yükü

MADDE 18 – (1) Bir öğrencinin bölüme/programa başlamasından itibaren o yıl kayıt yaptırdığı yarıyıl sayısı, o öğrencinin normal yarıyılını gösterir. Söz konusu sayı öğrencinin kayıtlı olduğu bölümün/programın toplam yarıyıl sayısından fazla olamaz. İzinli sayılan, kaydı dondurulan ve bu Yönetmeliğin 19 uncu maddesinin dördüncü fıkrasına göre başarısızlık nedeniyle beklemede geçen yarıyıllar hesaba katılmaz. Yatay geçiş yoluyla gelen bir öğrencinin intibakının yapıldığı yarıyıl, o öğrencinin normal yarıyılı sayılır.

(2) Bir öğrencinin bir yarıyıldaki normal kredi yükü, öğrencinin devam edeceği yarıyıla ait öğretim planındaki derslerin kredi toplamı miktarıdır.

(3) Üçüncü yarıyılın başından itibaren, öğrenciler normal ders yükünün üstüne; GNO'su en az 2.75 olan öğrenciler bir ders, GNO'su en az 3.25 olanlar ise iki ders fazla alabilir. GNO'su 2,75'in altında olan öğrenciler normal ders yükünden fazla ders alamazlar. Ancak, 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesinde belirtilen azami öğrenim sürelerinin sonunda bulunan öğrenciler ile kayıt yaptırdığı yarıyıl, yaz öğretimi dikkate alınmadan mezun olabilecek durumda bulunan öğrenciler, GNO'larına bakılmadan normal kredi yüküne ilave olarak çakışmayan iki ders daha alabilir.

(4) Bir öğrenci, tüm öğrenim süresi boyunca danışmanın olumlu görüşü ve FYK onayı ile yarıyıl ücretini tam ödemek şartıyla en fazla iki kere normal kredi yükünden en fazla altı kredi eksik alabilir. Ancak, beklemeli konumdaki öğrenciler ile mezuniyet aşamasında olduğu için alabileceği dersi bulunmayan öğrenciler ve 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesine göre ders alan öğrenciler buldukları bu dönemler için normal kredi yükünden eksik ders alabilir.

Derse yazılma

MADDE 19 – (1) Öğrencilerin derse yazılma işlemlerini, danışmanlarının desteği ile her yarıyıl başında ve ilan edilen tarihlerde yapmaları gerekir.

(2) (Resmi Gazete 25.04.2012–28274) Öğrenciler kayıtlı buldukları bölümün/programların ders planlarında belirlenen sıraya göre derslerine yazılmakla yükümlüdür. Önceki yarıyıllarda başarısız olunan ve/veya hiç alınmayan derslerin, izleyen yarıyıllarda öncelikle alınması gerekir. Öğrenci ders alırken haftalık ders programında kısmen de olsa çakışan derslere kayıt olamaz. Çakışma durumunda öncelikle alınması gereken ders tekrar edilen derstir. Ancak, 17 inci maddenin 4 üncü fıkrası kapsamına giren ve devam şartı aranmayan alt yarıyıllara ait derslerin teorik ve uygulama saatleri ile üst yarıyıldan alacağı derslerin teorik ve uygulama saatlerinin kısmen veya tamamen çakışması durumunda öğrenci bu gibi üst yarıyıl derslerine de yazılabilir.

(3) Yürürlükten kaldırıldı. (Resmi Gazete 25.04.2012–82274)

(4) (Resmi Gazete 25.04.2012–28274) Lisans eğitiminin dördüncü yarıyılı sonu itibarıyla GNO'su 1.80'in altında olan öğrenciler başarısız öğrenci sayılır. Başarısız öğrenciler dördüncü yarıyılın sonunda GNO'larını yükseltinceye kadar bekler ve üst yarıyıllara ait dersleri alamazlar. Genel not ortalamalarını yükseltebilmek için, daha önceki yıllarda IA, FF, FD, DD, DC notu

aldıkları veya hiç almadıkları dersleri alırlar. IA, FD veya FF alınan ders seçmeli ise bunun yerine başka bir seçmeli ders alınabilir.

(5) Ancak, başarısız öğrencilerden alabilecekleri dersin bulunmaması, önkoşulunun başarılammaması ve benzeri nedenlerle normal ders yükünün altında kalanlar, üst yarıyıllara ait 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi ve İngilizce zorunlu dersleri ile önkoşulsuz seçmeli derslere yazılabilirler.

(6) Mezun olabilmek için bütün derslerden geçer not aldıkları halde GNO'ları 2.00'ın altında kalan öğrenciler, GNO'larını yükseltebilmek için daha önce alıp şartlı başarılı oldukları dersleri tekrarlar.

(7) Başarı notu CC ve üzerinde olan dersler tekrarlanmaz.

(8) Birinci yarıyla kayıt yaptıran öğrencilerden, daha önce YÖK tarafından denkliği kabul edilen herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş olanlar, o yükseköğretim kurumunda alıp başarılı oldukları dersler için, kayıt yenileme haftasından en geç bir hafta önce ilgili fakülteye not belgesi ve ders içerikleriyle birlikte, dilekçe ile müracaat ederek muafiyet talebinde bulunmaları gerekir. Eşdeğer ve kredisi uygun görülen dersler için ilgili birimlerin yönetim kurulları tarafından inceleme yapılarak muafiyet verilenler, muaf oldukları toplam kredi yükü kadar üst yarıyıldan ders alma kurallarına uygun derslere yazılabilirler.

Ekleme-bırakma ve dersten çekilme

MADDE 20 – (1) Derslerin ekleme-bırakma işlemleri yarıyılın ilk haftası içinde yapılır. Öğrenciler bu süre içinde daha önce yazıldıkları derslerin bir kısmını bırakabilir veya yenilerini ekleyebilir. Ekleme işleminde haftalık ders planında çakışmayan derslerin seçilmesi esastır.

(2) Öğrenciler yedinci hafta sonuna kadar kayıtlı oldukları bir veya daha fazla dersten danışmanlarının olumlu görüşü ve ilgili yönetim kurulunun onayı ile çekilebilir. Bu durumda yarıyıl öğretim ücretinden herhangi bir iade yapılmaz. Öğrenciler, lisans öğrenimleri süresince en fazla dört dersten çekilebilir.

(3) Öğrencilerin bırakamayacakları ve çekilemeyecekleri dersler şunlardır:

- a) İlk iki yarıyla ait dersler,
- b) Öğrencinin yazılmış olduğu tek ders,
- c) Daha önceki yarıyılarda hiç alınmayan veya alınıp başarısız olunan dersler,
- ç) GNO'larını yükseltmek amacıyla alınan dersler.

Bitirme projesi

MADDE 21– (1) Bitirme projesi bir öğretim üyesinin/görevlisinin danışmanlığında yapılır. Bir öğrencinin bitirme projesini alabilmesi için gerekli koşullar ders planlarında gösterilir. Bitirme projesi danışmanlıklarının öğretim üyeleri/görevlileri arasındaki dağılımı ilgili bölümlerce yapılır. Bitirme projesinin alınması, yürütülmesi, teslimi ve sınavı hakkındaki esaslar ile yazım kuralları FYK tarafından belirlenir ve Akademik Kurul onayı ile uygulamaya konulur.

Stajlar ve kültürel gelişim seminerleri

MADDE 22 – (1) Staj yapılması zorunlu olan bölümlerde/programlarda stajlara ilişkin esaslar Akademik Kurul tarafından belirlenir.

(2) Denizcilik Fakültesi açık deniz eğitimi sınavı, Akademik Kurul tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

(3) Öğrencilerin kültürel gelişim seminerleri(KGS)'ne katılmalarına ilişkin esaslar Akademik Kurul tarafından belirlenir.

Disiplin

MADDE 23 – (1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri; 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

Denizcilik fakültesi öğrenci kıyafetleri

Madde 24 – (1) Denizcilik Fakültesi öğrencileri ilgili mevzuat hükümleri uyarınca mesleki üniforma giyerler.

(2) Birinci ve ikinci yarıyla kayıtlı öğrencilerin birinci sınıf, üçüncü ve dördüncü yarıyla kayıtlı öğrenciler ikinci sınıf, beşinci ve altıncı yarıyla kayıtlı öğrenciler üçüncü sınıf, yedinci ve sekizinci yarıyla kayıtlı öğrenciler dördüncü sınıf, hazırlık sınıfı öğrencilerinin ise hazırlık sınıfı işaretlerini üniformalarına takmaları gerekir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar ve Başarı Değerlendirme

Sınavlar ve yarıyıl içi çalışmalar

MADDE 25 – (1) Öğrenciler her yarıyılta en az bir ara sınav, proje, seminer, kısa sınav, ödev, laboratuvar ve benzeri yarıyıl içi çalışmalarını veya ikinci bir ara sınav ve yarıyıl sonu (final) sınavına tabi tutulurlar.

(2) Ara sınav, yarıyıl içi çalışmalar ve yarıyıl sonu (final) sınavı notları 100 puan üzerinden değerlendirilir.

(3) Öğretim elemanı; ödev, proje, laboratuvar ve benzeri çalışmalarını ara sınav olarak değerlendirebilir.

(4) Birden fazla ara sınav yapılması durumunda, ara sınav notu öğretim elemanı tarafından belirlenir.

(5) Bitirme projesi ve seminer dersleri için ara sınav yapılmaz.

(6) Her yarıyıl sonunda, her dersten, 100 tam not üzerinden bir yarıyıl sonu (final) sınavı yapılır. Yarıyıl sonu (final) sınavı yazılı olarak yapılır. İlgili yönetim kurullarının kararı ile ve yarıyıl başında ilan edilmek koşulu ile sınav sözlü veya sözlü-yazılı olarak da yapılabilir.

Yarıyıl başarı notu ve harfi

MADDE 26- (1) Yarıyıl başarı notunun verilmesinde tüm sınav sonuçları ve yarıyıl içi çalışmaları ile derslere katılım göz önünde tutulur.

(2) Öğrencinin yarıyıl sonu başarı notunun hesaplanmasında, ara sınav ve yarıyıl içi çalışmalarının ağırlığı ile yarıyıl sonu (final) sınavının ağırlığının her biri %40’dan az ve %60’dan fazla olamaz.

(3) Herhangi bir dersin yarıyıl sonu (final) sınavından 100 üzerinden 35’in altında alan öğrencinin yıl için değerlendirmeleri ile yarıyıl sonu başarı notu göz önüne alınmaz ve o dersten FF harf notu ile değerlendirilir.

(4) İlgili öğretim elemanı tarafından 100 tam not üzerinden verilen yarıyıl başarı notları listesi ile bu notlara karşılık gelen başarı harfleri listesi ve sınav evrakları sınav bitiminden itibaren üç gün içinde Öğrenci İşleri Müdürlüğüne teslim edilir. Başarı harfleri Öğrenci İşleri Müdürlüğü tarafından ilan edilir. Sınav evrakları iki yıl saklanır.

(5) Yarıyıl sonu (final) sınavına girmeyen öğrencilerin, ara sınavı ve yarıyıl içi çalışmalarını değerlendirmeye katılmaz ve bu öğrenciler FF harf notu ile değerlendirilir.

(6) Ara sınav ve yarıyıl sonu (final) sınavı gerektirmeyen derslerde öğrencinin harf notu, yarıyıl içi çalışmaları değerlendirilerek takdir edilir.

Not yükseltme sınavları

MADDE 27– (1) Not yükseltme sınavları, çift yarıyılların sonunda ve en erken sınavların bittiği günü takip eden yedinci gün başlatılabilir.

(2) Öğrenciler, her bir yarıyıldan en çok iki dersten o akademik yılın sonunda not yükseltme sınavına girebilir. Bu hak bir sonraki akademik yıla devredilemez.

(3) Not yükseltme sınavına girebilmek için; sınavların yapılacağı eğitim-öğretim yılında ilgili derslere yazılmış olmak ve bu derslerin yarıyıl sonu (final) sınavına girebilme şartlarını yerine getirmiş olmaları gerekir. Öğrencilerin, not yükseltme sınavına girmek istedikleri dersleri ilan edilen süre içerisinde bir dilekçe ile Öğrenci İşleri Müdürlüğüne bildirmeleri gerekir. Not yükseltme sınavlarına giremeyen öğrencilere mazeret sınav hakkı verilmez.

(4) Öğrenciler, DC ve daha düşük notlu derslerden not yükseltme sınavına girebilir. Not yükseltme sınavında alınan not, o dersin yarıyıl sonu (final) sınav notu yerine geçer. Ara sınav, yarıyıl içi çalışmalar ve not yükseltme sınav notunun ağırlıkları dikkate alınarak başarı notu ve harfi belirlenir. Not yükseltme sınavında en fazla CC harfi verilir.

(5) Bir dersin not yükseltme sınavına girmeyen öğrencilerin mevcut yarıyıl başarı harf notu geçerlidir.

(6) Not yükseltmek için alınan derslerde önceki başarı notu ne olursa olsun son başarı notu esas alınır.

Mazeret sınavları

MADDE 28 – (1) Yarıyıl sonu (final) sınavlarına girmek zorunludur. Sınava giremeyen öğrenciler, mazeretlerini bildiren dilekçe ile sınav tarihini izleyen en geç üç iş günü içinde ilgili fakülte dekanlığına başvurur. Mazeretleri ilgili yönetim kurulları tarafından kabul edilen öğrenciler belirlenen tarihlerde mazeret sınavlarına girebilir.

(2) Mazereti kabul edilmeyen, mazereti kabul edildiği halde mazeret sınavına girmeyen veya mazeret sınavında başarısız olan öğrenciler başarısız sayılır. Sağlıkla ilgili mazeretleri olanlar bu mazeretlerini gösteren sağlık raporunu, başka bir özür nedeniyle sınava katılamayanlar ise bunu kanıtlayan belgeyi dilekçelerine eklemeleri gerekir.

(3) Yarıyıl içi sınavlarının mazeret sınavı yoktur. Yarıyıl içi sınavına girmeyen bir öğrenci bu sınavdan sıfır (0.00) almış sayılır. Üniversiteyi temsilen görevlendirilen ve bu nedenle yarıyıl içi sınavına giremeyen öğrenciler için ÜYK kararı ile mazeret sınavı yapılır.

(4) Not yükseltme sınavının mazereti yapılmaz.

Mezuniyet için ek sınavlar

MADDE 29 – (1) 2547 sayılı Kanununun 44 üncü maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla mezuniyet için ek sınavlar aşağıdaki hallerde verilir;

a) Mezun olabilmek için en fazla iki dersi kalanlar ile başarısız dersi bulunmadığı halde GNO'ları 2.00'ın altında kalan öğrenciler, dersin devam koşulu sağlanmış ve yarıyıl içi çalışmaları yapılmış olmak kaydıyla ilgili yönetim kurulu kararı ile yarıyıl sonu (final) sınavlarının bitimini izleyen onbeş gün içinde açılacak ek mezuniyet sınavına girebilirler. Ek mezuniyet sınavından alınacak başarı notu en fazla CC olabilir. Ek mezuniyet sınavında başarılı olamayan öğrencinin ilgili dersi yeniden alması gerekir.

b) Ek sınavlar, sınav hakkının kazanıldığı yarıyılın sonunda sadece FF, FD, DD, DC notu alınmış derslerden verilir.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 30 – (1) Öğrenciler sınav sonuçlarına, ancak maddi hata nedeniyle sonuçların ilanını takip eden üç iş günü içinde ilgili fakülte dekanlığına bir dilekçe ile itirazda bulunabilir. Dekanlık, öğrencinin sınav kağıdını ilgili öğretim elemanına incelettirir ve itirazın sonucunu başvuruyu takip eden beş iş günü içinde ilgililere yazılı olarak bildirir.

(2) Bu değerlendirmeye de itirazda bulunulması durumunda ilgili dekanlık, biri o dersin öğretim elemanı olmak üzere üç kişilik bir komisyon oluşturularak inceleme yaptırır ve sonucu beş iş günü içinde ilgililere yazılı olarak bildirir. İkinci itiraz, birinci itiraz sonucunun bildirildiği tarihi izleyen iki iş günü içinde yapılır.

(3) Öğrencinin sınav kağıdındaki not değişikliği FYK kararı ile kesinleşir ve ÜYK kararı ile not belgesine işlenir.

Harfler ve notlar

MADDE 31 – (1) Lisans eğitim ve öğretiminde, öğrencinin bir dersteki başarısı harfli notlandırma sistemi ile belirlenir. Bu değerlendirme, öğrencinin yarıyıl içindeki çalışmalarında gösterdiği başarı ve yarıyıl sonu (final) sınavında aldığı not ile birlikte değerlendirilerek ve sınıfın genel başarı düzeyi göz önünde bulundurularak belirlenir. Değerlendirme, dersi veren öğretim elemanı tarafından notların dağılımı ve sınıf ortalaması göz önünde bulundurularak yapılır. Aşağıdaki harf notlarından biri öğretim elemanı tarafından dönem sonu ders notu olarak takdir olunur ve Öğrenci İşleri Müdürlüğüne bildirilir:

<u>Başarı derecesi</u>	<u>Başarı harfi</u>	<u>Başarı katsayısı</u>	<u>Açıklama</u>
Pekiyi	AA	4,00	Geçer
İyi-Pekiyi	BA	3,50	Geçer
İyi	BB	3,00	Geçer
Orta-İyi	CB	2,50	Geçer
Orta	CC	2,00	Geçer
Orta-Geçer	DC	1,50	Şartlı Geçer
Geçer	DD	1,00	Şartlı Geçer
Başarısız	FD	0,50	Kalır, Tekrarı/Not Yük. Gerekir.
Başarısız	FF	0,00	Kalır, Tekrarı/Not Yük. Gerekir.

(2) Ayrıca; öğrenim belgesinde kullanılan LA, I, IA, NP, NC, P, R, T, W harflerinin anlamları aşağıda gösterilmiştir:

<u>Harfler</u>	<u>Anlamı</u>
LA	İzinli
I	Eksik
IA	Devamsız
NP	Yarıyıl sonu (final) sınavına girmemiş
NC	Kredisiz dersler
P	Geçer
R	Tekrar
T	Transfer kredisi
W	Dersten çekilmiş

a) LA: Öğrencinin yarıyıl içinde izinli sayıldığını ya da kayıt dondurduğunu gösterir.

b) I: Proje, tez, bitirme ödevi ve benzeri çalışmalara dayanan dersler için mazereti nedeniyle yapması gerekenleri zamanında yerine getirememiş öğrencilere verilir. Bu çalışmalar ilgili yarıyıl sonu (final) sınav döneminin bitiminden itibaren iki ay içerisinde sonuçlandırılır. Bu süre sonunda sonuçlandırılmayan çalışmalar için I notu FF notuna dönüşür.

c) IA: Devamsız. Öğrenci ilgili dersten başarısız sayılır. Bu not, FF notu olarak işleme alınır.

ç) NP: Öğrencinin yarıyıl sonu (final) sınavına girmediğini gösterir. Telafi edilenler başarı notuna, edilmeyenler FF notuna dönüşür.

- d) NC: Kredisiz dersler için kullanılır, not ortalamalarına katılmaz.
e) P: Başarılı olunan kredisiz dersler için kullanılır, not ortalamalarına katılmaz.
f) R: Tekrar edilen dersleri gösterir.
g) T: Transfer kredisi verilen dersleri gösterir. Not ortalamalarına katılmaz.
ğ) W: Öğrencinin dersten çekilmiş olduğunu gösterir. Not ortalamalarına katılmaz.

Not ortalamalarının hesabı

MADDE 32 – (1) Öğrencilerin başarı durumu her yarıyıl sonunda not ortalamaları hesaplanarak bulunur.

(2) YNO; o yarıyıldaki kayıt olunan derslerin, her birinin kredi değeri ile o dersten alınan başarı notunun ağırlık katsayısının çarpımı ile elde edilen toplamın, o yarıyıldaki aldığı tüm derslerin kredi değerleri toplamına bölünmesiyle çıkan sayıdır.

(3) GNO; tüm yarıyıldaki kayıt olunan derslerin, her birinin kredi değeri ile alınan başarı notunun ağırlık katsayısının çarpımı ile elde edilen toplamın, alınan tüm derslerin kredi değerleri toplamına bölünmesiyle çıkan sayıdır.

(4) Bölünme sonucunda virgülden sonraki iki hane hesaplanır ve virgülden sonraki üçüncü rakam beş veya daha fazla olduğunda bir üst sayıya tamamlanır.

(5) Tekrar edilen ve not yükseltmek için alınan derslerde önceki başarı notu ne olursa olsun son başarı notu esas alınır.

Lisans ve önlisans diploması

MADDE 33 – (1) Kayıtlı olduğu programın tüm derslerini bu Yönetmelik hükümlerine göre başarı ile tamamlayan, herhangi bir dersten; FF, FD harfi olmayan ve GNO'su 2.00 veya üzeri olan, programın gerektirdiği minimum krediyi sağlayan, kültürel gelişim seminerlerini tamamlayan ve varsa staj yükümlülüklerini yerine getiren öğrenciler diploma almaya hak kazanır.

(2) Ayrıca, fakültesindeki lisans öğrenimlerini tamamlayamayan, ancak dördüncü yarıyıl sonuna kadar ders programlarında bulunan tüm zorunlu ve seçmeli dersler ile Üniversitedeki zorunlu derslerini bu Yönetmelik hükümlerine göre başarmış, herhangi bir dersten; FF, FD harfi olmayan ve dördüncü yarıyıl sonu GNO'su en az 2.00 olan öğrencilere önlisans diploması verilir.

(3) Diplomalara T.C. kimlik numarası, mezuniyet tarihi ile diploma numarası yazılır. Mezuniyet tarihi, mezuniyet kararının alındığı ilgili FYK'nın yapıldığı tarihtir. Diplomalara hazırlanmaya kadar öğrenciye bir defaya mahsus olmak üzere geçici mezuniyet belgesi verilir.

(4) Öğrenimleri süresince disiplin cezası almayıp, öğrenimlerini GNO'su en az 3.50 ile tamamlayan öğrencilere üstün onur belgesi, 3.00-3.49 arasında tamamlayan öğrencilere ise onur belgesi verilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Kayıt dondurma ve izinli sayılma

MADDE 34 – (1) Kayıt dondurma ve izinli sayılmaya ilişkin esaslar şunlardır:

a) ÜYK tarafından kabul edilebilecek sebeplerle bir öğrencinin yarıyıl öğretim ücretini ödemek koşuluyla o yarıyıl için kaydı dondurulabilir.

b) Kayıt dondurma dışında, hastalık, doğal afetler, tutukluluk, mahkumiyet ve askerlik tecilinin kaldırılması ve bu gibi öngörülmeleyen nedenlerle bir öğrenciye FYK tarafından yarıyıl süresi içinde de izin verilebilir. Bu şekilde izin verildiğinde, öğrenci yarıyıl başından itibaren izinli sayılır ve o yarıyıl için ödenmiş olan öğrenim ücreti, iznin bitimini izleyen ilk yarıyılın öğrenim

ücretine mahsup edilir. Öğrenci, izninin bitiminde, kayıt yenileme ve derse yazılma işlemlerini yaptırarak öğrenimine devam eder.

c) Öğrencilere bir defada en çok iki yarıyıl izin verilir. Toplam izin süresi lisans öğreniminde dört yarıyılı aşamaz.

ç) Kesinleşmiş bir mahkumiyet hali olan veya Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre yükseköğretim kurumundan süreli uzaklaştırma ya da çıkarma cezası alan öğrencilere izin verilmez.

(2) Kayıt donduran veya izinli sayılan öğrenciler, sürenin bitiminde kayıtlarını yaptırarak kaldıkları yerden öğrenimlerine devam eder. Bu durumda öğrenci takip eden yarıyıldan önce açılmış olan ve alma kurallarına uygun derslere yazılabilir.

(3) Sağlık raporu ile izin alan öğrencilerin, sağlık durumlarının düzeldiğini, yine sağlık raporuyla belgelemeleri gerekir. Başvurusu kabul edilen öğrencinin bu maddenin ikinci fıkrasına göre derslere yazılması gerekir.

(4) İki yarıyıl kayıt dondurmış veya izin almış öğrencilerin, ilk yarıyıl sonunda öğrenimlerine devam etmek istemeleri halinde, Hazırlık Sınıfındakiler hariç, bir dilekçe ile ilgili dekanlığa başvurmaları gerekir.

Kayıt silme

MADDE 35– (1) Aşağıdaki hallerde öğrencilerin ilgili FYK tarafından Üniversite ile ilişkisi kesilir:

a) Kendi isteği ile kaydını sildirmek isteyen öğrencilerin,

b) Azami öğrenim süresi ile 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesinde belirtilen ek süreler sonunda öğrenimlerini tamamlamayan veya tamamlayamayacakları anlaşılan öğrencilerin,

c) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre Üniversiteden çıkarılma cezası alan öğrencilerin,

ç) Sağlık raporu ile belgelenen ruhsal hastalıklar nedeniyle öğrenimine devam edemeyeceği anlaşılan öğrencilerin,

d) Üst üste veya aralıklı olarak iki yarıyıl öğrenim ücretini yatırmayan ve kaydını yeniletmeyen öğrencilerin,

e) Herhangi bir nedenle başka bir yükseköğretim kurumuna geçiş yapan öğrencilerin.

Öğrenim süresi

MADDE 36– (1) Lisans öğreniminin normal öğrenim süresi sekiz, azami öğrenim süresi ise ondört yarıyıldır. Bu süreler Hazırlık Sınıfı ve dikey geçiş lisans öğrenimine hazırlık programındaki öğrenim süreleri dahil değildir. Hazırlık Sınıfındaki öğrenim süresi, Piri Reis Üniversitesi İngilizce Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre belirlenir.

(2) Azami öğrenim süresini doldurdukları halde mezun olamayan öğrenciler hakkında 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesi hükümlerine göre işlem yapılır.

Yürürlük

MADDE 37 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 38 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Piri Reis Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmi Gazete	
Tarihi: 10/08/2010	Sayısı: 27688
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmi Gazete'nin	
Tarihi: 19/04/2011	Sayısı: 27910
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmi Gazete	
Tarih: 25/04/2012	Sayısı: 28274