

İRİ REİS ÜNİVERSİTESİ

ÖZÜRLÜ ÖĞRENCİ BİRİMİ YÖNERGESİ

(Bu Yönerge, 10.05.2011 tarih ve 2011/03 sayılı Üniversite Akademik Kurulunda/Senatosunda kabul edilerek 01.06.2011 tarih ve 2011/05 Müttevelli Heyeti toplantısında onaylanmıştır.)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı; Piri Reis Üniversitesi'nde öğrenim gören özürli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırmak için gerekli tedbirleri almak ve bu yönde çalışmalar yapmak üzere kurulacak birimin çalışma esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge, Piri Reis Üniversitesinde oluşturulacak özürli öğrenci biriminin görev ve faaliyet alanlarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge 01.07.2005 tarih ve 5378 sayılı “Özürliüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun”un 15. Maddesine dayanılarak çıkarılıp 14.08.2010 tarih ve 27672 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Özürliüler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği”nin 11. maddesine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu yönergede geçen;
Üniversite: Piri Reis Üniversitesini (PRÜ),
Rektör: Piri Reis Üniversitesi Rektörünü,
Üniversite Yönetim Kurulu: Piri Reis Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
Komisyon: Piri Reis Üniversitesi Özürli Öğrenci Komisyonunu,
Birim: Piri Reis Üniversitesi Özürli Öğrenci Birimini,
Özürli Öğrenci: Doğuştan veya sonradan; bedensel, zihinsel, ruhsal, duyusal ve sosyal yeteneklerinde çeşitli güçlükleri olan; korunma, bakım, rehabilitasyon, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan öğrenciyi,

ifade eder.

Genel Esaslar

Madde 5- Bu yönerge kapsamında belirlenen hizmetlerin yerine getirilmesinde aşağıda belirtilen esaslara uyulur:

(a) Özürli öğrencilerin özel durumları ve farklılıkları dikkate alınıp, kendileriyle, bütünleştirilmiş ortamlarda ve özürli olmayan kişilerle eşit eğitim imkânı sağlanmasını temel esas alır.

(b) Piri Reis Üniversitesi bünyesinde yer alan tüm birimlerin özürli öğrencilere yönelik olarak yapmak istedikleri hizmet ve düzenlemelerde “Özürli Öğrenci Birimi”nin görüşü alınır.

(c) Özürli öğrencilere yönelik pozitif ayrımcılık yapılmaması esas alınır.

İKİNCİ BÖLÜM

Özürlü Öğrenci Komisyonu

Madde 6- Özürlü Öğrenci Komisyonu; üniversitenin özürlü öğrencilere yönelik olarak yapacağı fiziksel, akademik ve psiko-sosyal düzenlemelerle ilgili stratejisini belirler.

Komisyonun Oluşumu

Madde 7- Özürlü Öğrenci Komisyonu; İlgili Rektör Yardımcısı, her Fakülte Dekanının iki yıl süreyle görevlendireceği birer Öğretim Elemanı ve Üniversite Doktoru ile Öğrenci İşleri, Halkla İlişkiler, Spor İşleri Müdürleri ve Öğrenci Konseyi temsilcilerinden oluşur.

Komisyon Başkanlığı

Madde 8- Komisyon; Özürlü Öğrenci Biriminin faaliyetlerinden sorumlu Rektör Yardımcısının başkanlığında toplanır.

Onay Makamı

Madde 9- Komisyonunda benimsenen stratejiler ve bunun sonucunda belirlenen uygulamalar, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak kesinlik kazanır.

Sağlanacak Hizmetler

Madde 10- Özürlü öğrencilere sağlanacak hizmetlerin ana başlıkları:

- (a) Ders alma/kayıtla ilgili
- (b) Sınavlarla ilgili
- (c) Laboratuvarlarla ilgili
- (d) Kütüphaneye ilgili
- (e) Ders materyalleriyle ilgili
- (f) Ders seçme, not alma ve muafiyetle ilgili beklentiler
- (g) Öğretim elemanının ders anlatımları ve tutumlarıyla ilgili olmak üzere 7 alt başlıkta toplanmıştır.

Birimin Görev ve Sorumlulukları

Madde 11- Özürlü Öğrenci Birimin görev ve sorumluluk alanları:

- (a) Özürü bulunan öğrencilerin kampus hayatını kolaylaştırmak,
- (b) Özürlü öğrencilerin öğrenimlerini destekleyici idari düzenlemeleri planlamak,
- (c) Akademik, fiziksel, psikolojik ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde öğretim programlarını düzenlemek,
- (ç) Sosyal ve kültürel alanda destek olmak,
- (d) Kendilerini geliştirebilmeleri için Üniversitemizdeki etkinliklerden faydalanmalarını ve bu etkinliklere aktif olarak katılmalarını teşvik edici çalışmalar yapmak,
- (e) Üniversitenin özürlü öğrencilere yönelik hazırlayacağı stratejiye katkıda bulunmak,
- (f) Piri Reis Üniversitesinde öğrenim görüp de Özürlü Öğrenci Birimine başvuru da bulunan her özürlü öğrencinin kaydını tutmak,
- (g) Özürlü öğrencilerle ilgili, öğrencinin özür durumu, ihtiyaçları ve neler yapılacağını anlatan bireysel raporlar hazırlamak,

(h) Hazırlanan raporları özürlü öğrencinin akademik danışmanı ile ve öğrencinin talebi üzerine öğretim elemanlarıyla paylaşmak,

(i) Özürlü öğrencilerin aldıkları dersler, laboratuvar ve sınavlarla ilgili gerekli düzenlemelerin yapılmasına, alternatif ders materyalleri bulundurulmasına, üniversite yerleşkesinin fiziksel yapısının uygun şekilde düzenlenmesine katkıda bulunmak,

(j) Bütün öğrencilerin adil ve doğru bir şekilde ölçme ve değerlendirmeye tabi tutulması, fırsat eşitliğini sağlamak ve eğitim sürecini özürlü öğrenciler için de anlamlı hale getirmek için, özürlü öğrencinin sınavla ilgili süre, mekân, materyal, refakatçi ve özrün doğasından kaynaklanan farklılıklara göre alınacak gerekli tedbirleri almak, düzenlemeleri yapmak,

(k) Özürlüler için gerekli olabilecek destek teknolojilerinin sağlanması yolunda çalışmalar yapmak, bu teknolojilerin edinildikten sonra, bunların kullanımını konusunda engelli öğrencilere eğitim verilmesini sağlamak,

(l) Özürlü öğrencileri, ders çalışmalarında yardımcı olacak gönüllü veya burs karşılığında çalışacak asistanlarla eşleştirmek,

(m) Kariyer planlama ve staj olanakları konusunda özürlü öğrencilere rehberlik yapmak,

(n) Gerekli durumlarda ailelerle belirli sınırlar içerisinde iletişim içinde olmak,

(o) Özürlülerle iletişim halinde olan personeli hizmet içi eğitimden geçirmek,

(p) Öğretim elemanlarını, çeşitli seminer ve/veya resmi mektuplar yoluyla, özürlü öğrencilere nasıl davranmak gerektiği ve onları kapsayacak ders işleme yöntemleri konusunda bilgilendirmek,

(q) Özürlü bir öğrenciye nasıl yaklaşmak gerektiği konusunda bilgi almak ve olası sorun noktalarında çözüm yollarını tartışmak için birime başvuran akademik personele danışmanlık yapmak,

(r) Bilgilendirici broşürler hazırlayarak, Üniversitenin parçası olan herkesin bilinçlenmesine çalışmak,

(s) Özürlü öğrencilere yönelik, Üniversitenin sunduğu imkânları anlatan broşürler hazırlamak,

(t) Birimi ve sunduğu hizmetleri Üniversitenin web sitesinde tanıtmak,

(u) Özürlü öğrenciler için ayrıca bir oryantasyon yapmak,

(v) Maddi güçlüğü bulunan özürlü öğrencilerin öğrenimlerini sürdürmelerine yardımcı olacak yardımcı araç gereçlerin ücretsiz temini yönünde çalışmalarda bulunmak,

(w) Özürlülerle ilgili ders ve eğitim programlarının yükseköğretim kurumlarının lisans programlarına alınması yönünde karar alıp, uygulanması için çalışmalar yapmak,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 12- Bu Yönerge, Mütevelli Heyetinin onayı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 13- Bu yönerge hükümlerini Piri Reis Üniversitesi Rektörü yürütür.